

दुर्ग, दिनांक 21/07/2020

सूचना

Assignment 2019 – 20

उच्च शिक्षा विभाग एवं विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार बी.ए. एवं बी.काम. भाग एक की वार्षिक परीक्षा 2020 के स्थान पर नियमित परीक्षार्थियों के Assignment एवं आंतरिक परीक्षा के अंको के आधार पर परीक्षा परिणाम घोषित किया जाना प्रस्तावित है।

अतः भाग एक के सभी नियमित परीक्षार्थी अपने चयनित प्रश्नपत्रों के Assignment हस्त लिखित तैयार करेंगे जिसके लिए निम्न निर्देशों का पालन करेंगे।

1. प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए अलग-अलग 50 पेज की कॉलेज कॉपी का उपयोग करें।
2. प्रत्येक प्रश्नपत्र की कॉपी के प्रथम पृष्ठ पर अपना नाम, कक्षा, विषय, विश्वविद्यालय रोल नंबर की जानकारी दिये गये नमूने (Proforma) के अनुसार लिखेंगे और हस्ताक्षर करेंगे।
3. Assignment के लिए प्रश्नपत्र महाविद्यालय के वेबसाइट www.rcscollege.com में उपलब्ध है। Student के अन्तर्गत Assignment 2019-20 जिसमें कक्षा दर्शाया गया है, पर क्लिक करने पर Proforma एवं प्रश्नपत्र मिलेंगे।
4. सारे प्रश्नपत्रों के Assignment 03 अगस्त 2020 तक तैयार कर जमा करें।
5. महाविद्यालय/विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि तक Assignment जमा नहीं करने पर इसकी जवाबदारी स्वयं विद्यार्थी की होगी। इस संबंध में और किसी भी प्रकार की जानकारी संबंधित विषय के प्राध्यापक से ली जा सकती है।



प्राचार्य

सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग.)

Assignment 2019 – 20

(हेमचंद यादव विश्वविद्यालय की वार्षिक परीक्षा सत्र 2019–20 के लिए)

विश्वविद्यालय Roll No. :

नाम :

पिता का नाम :

कक्षा :

विषय :

प्रश्नपत्र :

मोबाईल नंबर :

ईमेल आई.डी :

दिनांक :

विद्यार्थी के हस्ताक्षर

प्राप्तांक

परीक्षक के हस्ताक्षर



सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग)

Assignment 2019-2020

बी. काम. भाग – एक

विषय – आधार पाठ्यक्रम प्रथम प्रश्नपत्र हिन्दी भाषा

समय : तीन घंटे

पूर्णांक : 100

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में लिखिए।

इकाई –1

प्र0 1(अ) पल्लवन से आप क्या समझते हैं? एक कुशल विस्तारक के गुणों का उल्लेख कीजिए।

अथवा

अनुवाद किसे कहते हैं? अच्छे अनुवाद की विशेषताएं बताइए।

(ब) ईद कहानी का सारांश अपने शब्दों में लिखिए।

अथवा

हामीद का चरित्र चित्रण लिखिए।

इकाई –2

प्र0 2.(अ) निम्नलिखित शब्दों के शुद्ध रूप लिखिए।

(1) अग्यान (2) अनुग्रहीत (3) त्रिमासिक (4) धोका

अथवा

निम्नलिखित वाक्यों को शुद्ध कीजिए। (कोई चार)

1. प्रतिरोज स्नान करना चाहिए।
2. साहित्य और जीवन का घोर संबंध है।
3. उन्हें मृत्युदण्ड की सजा मिली।
4. गांधी का देश सदैव आभारी रहेगा।

(ब) निम्नलिखित में से किन्ही चार मुहावरे का अर्थ लिखकर वाक्य बनाइये।

अंधे की लकड़ी घी के दिये जलाना जी चुराना दिन फिरना

अथवा

1. आयात का विलोम शब्द लिखिए।
2. कमल और आम के दो-दो पर्यायवाची शब्द लिखिए।
3. अंश और अंस शब्द का समस्तुत अर्थ लिखिए।
4. जो ईश्वर को न मानता हो।

(स) भारतमाता की शोभा वृद्धि के लिए कवि ने किन किन उपादानों का उपयोग किया है?

अथवा

लंका की उपमा शतदल से क्यों की गई है?

इकाई –3

प्र0 3(क) देवनागरी लिपि की विशेषताएं बताइये।

अथवा

संक्षेपण लिखते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए।

(ख) भोलाराम जीव एक व्यंग्यात्मक रचना है। इस कथन के आधार पर इसका सारांश अपने शब्दों में लिखिए।

इकाई –4

प्र0 4(क). सूचना प्रौद्योगिकी के घटकों का वर्णन कीजिए।

अथवा

कम्प्यूटर में हिन्दी के प्रयोग पर अपना विचार प्रकट कीजिए।

(ख) अमेरिका को स्वामी विवेकानन्द एक अद्भूत देश क्यों कहते हैं?

अथवा

स्वामी विवेकानन्द ने मैसूर के महाराजा को जो पत्र लिखा उसका सार लगभग 100 शब्दों में लिखिए।

इकाई –5

प्र0 5(क) मानक भाषा किसे कहते हैं? मानक भाषा की विशेषताएं बताइए।

अथवा

मानक और अमानक में अन्तर लिखिए।

(ख) सामाजिक गतिशीलता पर लेख लिखिए।

अथवा

भारतीय समाज की गतिशीलता परिवर्तनों का इतिहास रहा है। इस परिवर्तन में मध्यकाल को चित्रित कीजिए।



SETH R. C. S. ARTS & COMMERCE COLLEGE

Assignment 2019-2020

B.Com. – I (English Language)

Time – 3 Hours

M.M - 100

Note: Attempt all questions. All questions carry equal marks.

UNIT – I

(I) Do as Directed (Any 20)

(A) Supply 'a', 'an', 'some' or 'the' where necessary

1. Please give me milk.
2. Chair is made of wood.
3. Fish swims in water.
4. I like music very much.

(B) Put the verbs into present perfect continuous form.

1. She (watch) the TV all evening.
2. Mother (cook) all the morning but the meal is not yet ready.
3. He (live) in this town since 1964

(C) Put the verbs in brackets into Past Indefinite tense:

1. Raina speaks slowly.
2. I meet him on Monday.

(D) Add "Some" or "any" as required.

1. I've lost my pencil. Have you to lend me?
2. There isn't milk in the pot.

(E) Rewrite the following sentences using too or enough.

1. I am tired to walk.
2. He works hard.

(F) Supply if, even if, unless or otherwise in the give sentences:

1. He will come _____ you write to him.
2. Don't watch the film on TV this evening _____ you have a weak heart.

(G) Fill in the blanks with model auxiliaries.

1. It's raining I _____ take my raincoat. (compulsion)
2. You _____ leave the office early today. (Permission)
3. He has sent the message that he _____ be late (Possibility)

(H) Rewrite the following in reported speech.

1. His neighbor said "you have an excellent cook"
2. He said, "where is he going"?

(I) Combine the sentences into one.

1. He raised his hand.
He asked the people to be quite.
2. The act was performed.
Gandhi withdrew from the scene.

(J) Change the voice.

1. Some is following us.
2. Open the door.

(K) Insert the preposition in the blanks where necessary.

1. They paid _____ me _____ the piano.
2. Sitting _____ the floor is not very comfortable.

(L) Fill in the blanks with Self-form or Possessive.

1. I cut _____ with the razor this morning.
2. Have we to do it all by _____?

(II) Match the words given in columns 'A' with their meaning in column 'B'

A	B
1. Revolution	right to vote
2. Innovation	a complete and forcible overthrow of an establish government.
3. Suffrage	introduce something new.
4. Recognize	accept.
5. Conscious	very great
6. Incalculable	fully aware
7. Fallibility	liable to
8. Degenerate	violent condemnation
9. Vituperation	incapable of existing together in harmony
10. Incompatible	decline.

UNIT – II

Q 2 Read the following passage and answers the following questions given.

Discipline is the law of life. It is also the law of the universe. Thus moon, sun, the stars the season all are subjected to unchanging laws. These laws or rules are physical; similarly there are moral laws to guide us. Any violation a physical laws bring disaster to the world. Likewise any violation of moral laws ruin a man's life. Discipline regulates our actions and keeps us within the bonds of civilized norms. It is like a brake unchecked freedom generally takes you down to the wrong road. Discipline develops strength, unity and character in our life.

Questions:

1. What is Discipline?
2. What violation of physical law bring?
3. What is the result of violation of moral law?
4. How does discipline help in our life?
1. How does discipline act as a brake?

UNIT – III

Q 3. Write a paragraph in about 200 words on any of the following.

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| (1) The Hindu Trinity | (2) Life mirrored in Vedic Literature |
| (3) Importance of Tree | (4) Indian art and Human form. |

UNIT – IV

Q 4. Write Any two of the following Letters.

- (a) Write a letter to your mother asking her to send some money for buying books.

Or

Write a letter to your friend congratulating him on his brilliant success in the examination.

- (b) Write an application to the Registrar of your University asking him for an early declaration of result.

Or

Write an application to the principal of your college requesting him for fee concession..

UNIT – V

Q 5. Answer the following questions (Any Five)

1. What are the two qualities of mind presented in the poem?
2. How are the figures of men and women depicted in Indian art?
3. Which Indians influenced Europe and America most?
4. Mention five Vedangas?
5. Which defined animals got honourable mention in the Ramayana?
6. Define regionalism.
7. What happened in 1857?
8. What are the two most important aspects of Indian Constitution?
9. Where did Ghalib's wife send her jewels and valuables?
10. What happens when the trees get dry?



सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग)

Assignment 2019-2020

बी. काम. – 1

व्यावसायिक संप्रेषण (Business Communication)

समय : तीन घंटे

पूर्णांक : 100

नोट: प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में लिखिए।

One question from each unit is compulsory. Write the answer to each of the questions in maximum 200 words

Unit – 1 (इकाई – 1)

प्रश्न 1. प्रतिपुष्टि का अर्थ बताते हुए इसकी प्रक्रिया एवं महत्व को समझाइये।

What do you mean by Feedback? Explain its process and importance.

Or (अथवा)

स्वॉट विश्लेषण से आप क्या समझते हैं ? स्वॉट विश्लेषण की विधि तथा महत्व की विवेचना कीजिए।

What do you understand by SWOT analysis? Describe its method and importance.

Unit – 2 (इकाई – 2)

प्रश्न 2. सामूहिक परिचर्चा से आप क्या समझते हैं ? इसके आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए।

What do you understand by Group Discussion? Mention its elements or ingredients.

Or (अथवा)

श्रवणता से आप क्या समझते हैं ? श्रवणता के उद्देश्यों व लाभों को बताइए। व्यावसायिक सम्प्रेषण में इसकी आवश्यकता बताइए।

What do you mean by Listening? Explain the objectives and advantages of listening. Explain its need to business communication.

Unit – 3 (इकाई – 3)

प्रश्न 3. शिकायती पत्रों से क्या आशय है ? इन पत्रों के क्या उद्देश्य होते हैं ? पत्रों को लिखते समय किन-किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए।

What is meant by Complaints Letters? What are objectives of these letters? What points should be kept in mind while writing these Letters?

Or (अथवा)

व्यावसायिक पत्र से क्या अभिप्राय है ? इसके महत्व एवं भाग बताइए।

What do you mean by Business Letter? Explain its importance and phase of a business letter.

Unit – 4 (इकाई – 4)

प्रश्न 4. प्रस्तुतीकरण की अवधारणा क्या है ? प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइये।

What is the concept of Presentation? Describe the factors affecting the Presentation?

Or (अथवा)

एक प्रभावशाली प्रतिवेदन के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।

Describe the various steps of effective reporting.

Unit – 5 (इकाई – 5)

प्रश्न 5. आधुनिक व्यावसायिक संप्रेषण में किन साधनों का उपयोग किया जा रहा है ? इनसे होने वाले लाभों को बताइए।

What forms of communication are being used in the modern business world? Explain their advantages?

Or (अथवा)

शारीरिक भाषा का क्या अर्थ है ? शारीरिक भाषा के प्रकारों के महत्व की व्याख्या कीजिए।

What is meant by Body Language? Explain the types and importance of Body Language.



सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग)

Assignment 2019-2020

बी. काम. – 1

Business Economics

समय : तीन घंटे

पूर्णांक : 100

नोट : प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में लिखिए।

One question from each unit is compulsory. Write the answer to each of the questions in maximum 200 words.

Unit – 1 (इकाई – 1)

मांग की कीमत लोच की श्रेणियों की व्याख्या कीजिए। मांग की लोच को मापने की मुख्य विधियों की विवेचना कीजिए।

Explain the degrees of 'price-elasticity of demand'. Discuss the main methods adopted to measure the elasticity of demand.

Unit – 2 (इकाई – 2)

पैमाने के प्रतिफल से आप क्या समझते हैं? 'पैमाने के बढ़ते हुए प्रतिफल', 'पैमाने के स्थिर प्रतिफल' तथा 'पैमाने के घटते हुए प्रतिफल' को समझाइये।

What is meant by returns to scale? Explain 'Increasing returns to scale', 'Constant returns to scale' and 'Decreasing returns to scale'.

Unit – 3 (इकाई – 3)

उत्पादन फलन का अर्थ एवं विशेषताओं को बताइये। किस अवस्था में उत्पादन फलन लाभप्रद होता है?

Describe the meaning and characteristics of production function. Under which stage production work is beneficial.

Unit – 4 (इकाई – 4)

एकाधिकार प्रतियोगिता की विशेषताओं को बताइए। एकाधिकृत प्रतियोगिता में कीमत एवं उत्पादन का निर्धारण कैसे किया जाता है ?

Describe the features of monopolistic competition? How to determine the price and production in monopolistic competition?

Unit – 5 (इकाई – 5)

ब्याज के तरलता पसंदगी सिद्धांत की आलोचनात्मक व्याख्या कीजिए।

Examine critically the Liquidity Preference Theory of Interest.



सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग)

Assignment 2019-2020

बी. काम. – 1

व्यावसायिक नियमन रूपरेखा (Business Regulatory Frame Work)

समय : तीन घंटे

पूर्णांक : 100

नोट: प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में लिखिए।
One question from each unit is compulsory. Write the answer to each of the questions in maximum 200 words

Unit – 1 (इकाई – 1)

प्रश्न 1. समस्त अनुबंध ठहराव होते हैं, किन्तु समस्त ठहराव अनुबंध नहीं होते। व्याख्या कीजिए। भारतीय अनुबंध अधिनियम 1872 के उपबन्धों के आधार पर इस कथन की विवेचना कीजिये।
“All contracts are agreement but all agreements are not contract”. Discuss this statement in the light of the provision of the Indian Contract Act. 1872.

Or (अथवा)

प्रतिफल की परिभाषा दीजिए। प्रतिफल के आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए। इस नियम के कि “प्रतिफल रहित ठहराव व्यर्थ होते हैं” के अपवादों की व्याख्या कीजिए।
Define Consideration. Discuss essential elements of consideration. Explain the exception to the Rule “Agreements without consideration are void.”

Unit – 2 (इकाई – 2)

प्रश्न 2. प्रतिभूति अनुबंध क्या है? किन परिस्थितियों में एक प्रतिभू अपने उत्तरदायित्व से मुक्त हो जाता है?
What is a contract of guarantee? Under what circumstances a surety is discharge from this liability>

Unit – 3 (इकाई – 3)

प्रश्न 3. ‘केता सावधानी नियम’ से आप क्या समझते हैं? इस नियम के अपवाद को पूर्ण रूप से स्पष्ट कीजिए।
What do you understand by ‘CAVEAT EMPTOR’? Explain fully the exceptions to this rule?

Unit – 4 (इकाई – 4)

प्रश्न 4. रेखांकन की परिभाषा दीजिए। और विभिन्न प्रकार के रेखांकन को उदाहरण सहित समझाइए।
Define Crossing and explain the different types of crossing with examples.

Unit – 5 (इकाई – 5)

प्रश्न 5. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 के उद्देश्यों एवं प्रमुख प्रावधानों का वर्णन कीजिए।
Describe the objectives and main provisions regarding Consumer Protection Act. 1986



सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग)

Assignment 2019-2020

बी. काम. – 1

व्यावसायिक पर्यावरण (Business Environment)

समय : तीन घंटे

पूर्णांक : 100

नोट: प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में लिखिए।
One question from each unit is compulsory. Write the answer to each of the questions in maximum 200 words

Unit – 1 (इकाई – 1)

- प्र0 1. भारत में राष्ट्रीय आय ज्ञात करने के किन-किन कठिनाइयों का सामना करना पड़ रहा है? इन्हें दूर करने के लिए आपके सुझाव क्या हैं ?
What are the difficulties usually faced in calculation of nation income in India? What suggestions do you make to remove them?

Unit – 2 (इकाई – 2)

- प्र0 2. मुद्रा स्फीति किसे कहते हैं ? भारत में मुद्रा स्फीति की स्थिति की विवेचना कीजिए।
What is Inflation? Describe the position of inflation in India.

Unit – 3 (इकाई – 3)

- प्र0 3. मौद्रिक नीति का क्या अर्थ है? इसकी उपयोगिता एवं महत्व का वर्णन कीजिए।
What do you understand by Monetary Policy? Describe its utility and importance.

Unit – 4 (इकाई – 4)

- प्र0 4. भारत की दसवीं पंचवर्षीय योजना पर एक निबंध लिखिये।
Write an essay on India's Tenth Five Year Plan (2002-2007).

Unit – 5 (इकाई – 5)

- प्र0 5. विकासशील राष्ट्रों की आर्थिक सामाजिक एवं राजनैतिक बाधाओं का वर्णन कीजिए।
Describe Economic, Social and Political obstacles of Developing Countries.



सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग)

Assignment 2019-2020

बी. काम. — 1

व्यावसायिक गणित (Business Mathematics)

समय : तीन घंटे

पूर्णांक : 100

नोट: प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में लिखिए।

One question from each unit is compulsory. Write the answer to each of the questions in maximum 200 words

Unit – 1 (इकाई – 1)

1. निम्नलिखित रेखीय प्रक्रमन समस्या को ग्राफीय विधि से हल कीजिये।
Solve the following Linear programming problem by graphic method.
न्यूनतम कीजिये। Minimize.
 $Z = 3X + 5Y$
Such that जबकि

$$X + Y \leq 5$$

$$2X + Y \geq 4$$

$$X + 5Y \geq 5$$

$$X \leq 3$$

$$Y \leq 3$$

तथा and $X, Y \geq 0$

Unit – 2 (इकाई – 2)

- (A) मान बताओ (Find the value of)
 $(7.621)^{2/3} \times 3\sqrt{0.347}$
- (B) सारणिक का मान ज्ञात कीजिये।
Evaluate the following determinants.

$$\begin{vmatrix} 17 & 28 & 30 \\ 32 & 40 & 20 \\ 18 & 16 & 15 \end{vmatrix}$$

Unit – 3 (इकाई – 3)

- (A) एक मशीन किस्तों में इस प्रकार खरीदी गई है कि 5000 रुपये सौदे पर हस्ताक्षर करते समय दिये जाय और शेष धन 3000 रु० की चार बराबर वार्षिक किस्तों में दिया जाना है। यदि ब्याज की दर 5 प्रतिशत वार्षिक हो तो मशीन का वर्तमान मूल्य ज्ञात कीजिये।
A Machine is purchased on installment basis such that Rs.5000 one to be paid on signing to contract and the balance in 4 equal annual installments of Rs.3000 each. If interest is charged at 5% per annum. Find the cash down price of the machine.
- (B) किसी धन का 2 वर्ष का साधारण ब्याज 200/— है। उसी दर पर उतनी ही अवधि का उसी ब्याज की दर से चक्रवृद्धि ब्याज 205/— है तो ऋण की राशि एवं ब्याज की दर ज्ञात कीजिए।
Simple interest on a certain sum of money for 2 years is Rs. 200 and compound interest on the same for the same period at the same rate of interest amounts to Rs. 205. Find the amount of loan and the rate of interest.

Unit – 4 (इकाई – 4)

- (A) एक परीक्षा में 60 छात्र सम्मिलित हुए। उन्हें औसतन 45 अंक प्राप्त हुए। जो छात्र उत्तीर्ण हुए उन्हें औसतन 55 अंक तथा जो अनुत्तीर्ण हुए उन्हें औसतन 30 अंक मिले। बताइए कितने छात्र उत्तीर्ण हुए?
60 students appeared in an examination. On average they got 45 marks. Those who passed got on an average 55 marks and those who failed 30 marks. Find out the number of candidates who passed.
- (B) तीन व्यक्तियों A, B, C की आय 5 : 4 : 3 के अनुपात में है और उनके खर्चे 8 : 5 : 4 के अनुपात में है। यदि A 1200 रु० की आय में से 80 रु० की बचत करता है तो B तथा C की बचत बताओ।
The incomes of three persons A, B and C are in the ratio of 5 : 4 : 3 and their spendings are as 8 : 5 : 4. If A saves Rs. 80 out of an income of Rs. 1200, find the savings of B and C.
- (C) एक परीक्षा में पूजा ने कुल अंकों के 20% अंक प्राप्त किए और 30 अंकों से अनुत्तीर्ण रही जबकि कविता ने कुल अंकों के 32% अंक प्राप्त किए और उसे न्यूनतम उत्तीर्णांकों से 42 अंक अधिक मिले। अंकों का उत्तीर्ण प्रतिशत ज्ञात कीजिए।
In an examination Pooja secured 20% of the total marks and failed by 30 marks. Kavita secured 32% of the total marks and secured 42 marks more than minimum pass percentage. Find the pass percentage of marks.

Unit – 5 (इकाई – 5)

- (A) एक प्रकाशक लागत मूल्य से 50% अधिक पर पुस्तकों का मूल्य अंकित करता है और 20% व्यापारिक बट्टा तथा फिर नकद खरीद पर 5% अतिरिक्त बट्टा देता है। उसके लाभ का प्रतिशत ज्ञात कीजिए।
A publisher fixed the price of his books at 50% above cost price and allows 20% trade discount and further discount of 5% for cash payment. Find his gain per cent.

Or (अथवा)

निम्नलिखित परिवहन समस्या को हल करें। नार्थ वेस्ट कॉर्नर विधि। (North West Corner Method)
Solve the following transporting problem.

		वेयर हाउस (Ware House)				को (To)	उपलब्ध (Available)
		W1	W2	W3	W4		
फैक्टरी (Factory)	f 1	19	30	50	10		10
	f 2	70	30	40	60		15
	f 3	40	8	70	20		12
से (from)							
आवश्यकता (Requirement)		8	9	15	5		37



सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग)

Assignment 2019-2020

बी. काम. – 1

Financial Accounting

समय : तीन घंटे

पूर्णांक : 100

नोट: प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में लिखिए।

One question from each unit is compulsory. Write the answer to each of the questions in maximum 200 words

Unit – 1 (इकाई – 1)

प्र 1.(अ) बतावें कि निम्नलिखित मद तलपट के किस पक्ष में लिखे जायेंगे ?

पूंजी, विक्रय, रिजर्व फण्ड, अदत्त व्यय, आहरण, अप्राप्य ऋण, ख्याति, नकद हाथ में, प्राप्य विपत्र, पूर्वदत्त बीमा।

State in which side of Trial Balance, the following items will appear?

Capital, Sales, Reserve Fund, Outstanding expenses, Drawings, Bad debts, Goodwill, Cash in hand, Bills Receivable, Prepaid Insurance.

(ब) निम्नलिखित का रोजनामचा कीजिए:

(a) ₹0 1,800 लागत मूल्य का माल पप्पू को बिक्री मूल्य पर 10% लाभ लेकर बेचा।

(b) पप्पू ने बेचे गए माल का $1/5$ वापस कर दिया।

(c) पप्पू ने हिसाब कर दिया और 1% नकद कटौती प्राप्त कर ली।

(d) व्यक्तिगत उपयोग के लिए माल लिया। लागत मूल्य ₹0 5,000, विक्रय मूल्य ₹0 5,500

(e) माल चोरी हो गया—लागत मूल्य ₹0 10,000, विक्रय मूल्य ₹0 11,000

(f) एक ग्राहक को ₹0 20,000 का माल नगद बेचा और उससे 7% बिक्री कर वसूला।

(g) व्यापार के स्वामी का चिकित्सा व्यय ₹0 20,000, उसके पुत्र का महाविद्यालय शुल्क ₹0 2,000 और कार्यालय का किराया ₹0 10,000 दिया।

(h) ₹0 6,000 लागत का माल शकुन्तला को बेचा, बीजक मूल्य लागत से 10% अधिक पर बनवाया और उस पर 5% व्यापारिक कटौती दी।

(i) हरिहरन को ₹0 7,000 का माल वापस किया और उसके बदले में उसने क्रेडिट नोट प्राप्त किया।

Journalise the following:

(a) Goods costing Rs. 1,800 sold to Pappu after adding 10% profit on sale.

(b) Pappu returned $1/5^{th}$ of the goods sold.

(c) Pappu cleared the account and received 1% cash discount.

(d) Goods withdrew for personal use: cost price Rs. 5,000, selling price Rs. 5,500

(e) Goods stolen: cost price Rs. 10,000, selling price Rs. 11,000

(f) Goods sold for cash to a customer for Rs. 20,000 and collected 7% sales tax on it.

(g) Paid Rs. 20,000 for proprietor's medical expenses, Rs.2,000 for his son's college fees and Rs.10,000 for office rent.

(h) Sold goods costing Rs.6,000 to Shakuntala issued invoice 10% above cost and allowed 5% trade discount.

(i) Credit note issued to Rohan for Rs.500 for goods damaged in transit.

(j) Returned goods for Rs.7,000 to Hariharan and received his credit note.

Or (अथवा)

(a) उपयुक्त उदाहरण द्वारा व्यक्तिगत, वास्तविक और नाममात्र खाते के नियमों की व्याख्या कीजिए।

Explain the rules of Personal, Real and Nominal Accounts with suitable examples.

(b)

निम्नलिखित लेन-देनों से एक तीन खाने वाली रोकड़ बही बनाइए :

From the following transactions, prepare a three column Cash Book :

2016

- मार्च (Mar.) 1 रोकड़ शेष (Balance in hand)
बैंक शेष (Balance at Bank)
- मार्च (Mar.) 2 चेक द्वारा मजदूरी दी (Paid wages by cheque)
- मार्च (Mar.) 5 नकद क्रय (Cash purchases)
- मार्च (Mar.) 15 कृष्णा से चेक मिला (Received a cheque from Krishna)
उसको छूट दी (Allowed him discount)
- मार्च (Mar.) 16 मोहन को चेक से भुगतान किया (Payment made by cheque to Mohan)
उससे छूट मिली (Discount allowed by him)
- मार्च (Mar.) 18 नकद विक्रय (Cash Sales)
- मार्च (Mar.) 20 फर्नीचर खरीदा और चेक से भुगतान किया (Furniture purchased and paid by cheque)
- मार्च (Mar.) 22 बैंक ने ब्याज दिया (Bank credited interest)
- मार्च (Mar.) 25 सुरेश से चेक मिला (Received a cheque from Suresh)
उसे छूट दिया (Allowed him discount)
- मार्च (Mar.) 30 बैंक में नकद जमा किया (Cash deposited into Bank)

Unit – 2 (इकाई – 2)

प्रश्न 2. विजेता शॉप की पुस्तकों से दिनांक 31 मार्च, 2016 को निम्न तलपट तैयार किया गया :

The following Trial Balance has been prepared as on 31st March, 2016 in the books of Vijeta Shop:

	रु०	रु०
क्रय (स्कन्ध खातों द्वारा समायोजित) [Purchase (adjusted by Stock A/c)]	15,000	
मजदूरी (Wages)	1,860	
कारखाना व्यय (Factory Exp.)	1,440	
गाड़ी भाड़ा (Carriage)	480	
अदत्त मजदूरी 1-4-2015 तक (Outstanding Wages upto 1-4-2015)		72
विक्रय (Sales)		24,000
पूर्वदत्त बीमा 1-4-2015 तक (Prepaid Insurance upto 1-4-2015)	50	
डूबत ऋण (Bad debts)	48	
किराया एवं बीमा (Rent and Insurance)	620	
वेतन (Salaries)	1,080	
डूबत ऋण कोष (Bad debts Reserve)		200
लाभांश एवं ब्याज (Dividend and Interest)		416
देनदार (Debtors)	3,000	
स्कन्ध (31-3-2016) [Stock (31-3-2016)]	1,640	
विनियोग (Investment)	1,600	
बैंक (Bank)	200	
अर्जित ब्याज 31-4-2016 (Accrued Interest upto 31-4-2016)	24	
उपस्कर (Furniture)	840	
मशीन (Machinery)	4,000	
लेनदार (Creditors)		1,500
पूंजी (Capital)		5,694
	<u>31,882</u>	<u>31,882</u>

निम्न समायोजन को ध्यान में रखते हुए विजेता के अंतिम खाते तैयार कीजिए:

1. अदत्त व्यय: किराया 40 रु०, वेतन 48 रु०
2. पूर्वदत्त व्यय : बीमा 20 रु०, मजदूरी 32 रु०
3. दिनांक 1-10-2015 को 800 रु० का यन्त्र उधार खरीदा गया जिसके लिए कोई प्रविष्टि नहीं हुई।
4. यन्त्र व उपस्कर पर 10% प्रति वर्ष की दर से ह्रास लगाना है।
5. देनदारों पर 4% संदिग्ध ऋण कोष आयोजन करना है।
6. वर्ष में 220 रु० का माल निजी उपयोग हेतु विजेता द्वारा लिया गया परन्तु इसकी कोई प्रविष्टि नहीं हुई।
7. मैनेजर को 10% कमीशन देना है, जो ऐसा कमीशन देने के बाद निकाले गए शुद्ध लाभ पर लगेगा।

Prepare the Final A/cs and the following adjustments have to be taken into consideration:

1. Outstanding expenses: Rent ₹ 40, Salaries ₹ 48
2. Prepaid expenses: Insurance ₹ 20, Wages ₹ 32.
3. Machinery worth ₹ 800 was purchased on credit on 1-10-2015 for which no entry has been made.
4. Write off depreciation on machinery and furniture @ 10% p.a.
5. Maintain the Reserve for Doubtful debts at 4% on Debtors.
6. Goods worth ₹ 220 were taken for personal use by the Vijeta but no entry has been made in the books.
7. Provide for Manager's commission at 10% on net profit after charging such commission.

Or (अथवा)

(अ) निलम्बित या उचन्त खाता क्या है ? यह कैसे बनाया जाता है ?

What is a suspense account? How is it prepare?

(ब)

सुमन एण्ड ब्रदर्स का हिसाब बन्द करते समय लेखाकार को तलपट में 3,475 ₹ का अन्तर मिला जिसे उसने उचन्त खाते में स्थानान्तरित कर अन्तिम खाते तैयार किए। बाद में निम्नलिखित अशुद्धियाँ मिलीं :

- (i) क्रय पुस्तक का योग 1,150 ₹ से कम लगाया गया।
- (ii) विनोद से 1,000 ₹ के क्रय का विक्रय पुस्तक में लेखा किया गया।
- (iii) अशोक से 200 ₹ का माल वापस आया जो उसके खाते में डेबिट किया गया।
- (iv) सुरेश को 500 ₹ का माल बेचा गया जिसे देनदारों की सूची में सम्मिलित नहीं किया गया।
- (v) 25 ₹ एक ग्राहक को छूट के दिये गये थे जिसका लेखा छूट खाते में नहीं हुआ था।
- (vi) 200 ₹ कमीशन के मिले थे जिसकी पोस्टिंग कमीशन खाते में होने से रह गयी।
- (vii) 2,400 ₹ किराये के दिये गये थे जिसकी पोस्टिंग किराये खाते में नहीं की गयी।

उपरोक्त अशुद्धियों को शुद्ध करने हेतु जर्नल में लेखा कीजिए तथा उचन्त खाता बनाइए।

An accountant while balancing his books of Suman and Brothers found that a difference of ₹ 3,475 in the trial balance. The difference was placed to suspense account while preparing the final accounts. The following errors were later noticed :

- (i) Purchase of a book was undercast by ₹ 1,150.
- (ii) Purchase from Vinod amounting to ₹ 1,000 was entered in sales book.
- (iii) Goods returned from Ashok amounting to ₹ 200 debited in his personal account.
- (iv) Goods sold to Suresh worth ₹ 500 which is not included in the list of debtors.
- (v) ₹ 200 being the discount allowed by a customer which was not posted in Discount Account.
- (vi) Received commission worth ₹ 200 which was not posted to Commission Account.
- (vii) Rent paid amounted to ₹ 2,400 which is not posted to Rent Account.

Draft Journal entries necessary for rectifying the above mistakes and prepare the suspense account.

Unit – 3 (इकाई – 3)

Q 3. पूजा समिति, भागलपुर का निम्नलिखित सूचना के आधार पर 31 मार्च, 2016 के लिए (क) प्राप्ति और भुगतान खाता, (ख) आय-व्यय खाता बनाइए:

(अ) चन्दा-गत वर्ष के चन्दे वसूल हुए 400 ₹ वर्तमान वर्ष के चन्दे वसूल हुए 3,600 ₹, वर्तमान वर्ष के चन्दे प्राप्त नहीं हुए 600 ₹ ।

(ब) प्राप्तियाँ- कमरे का किराया 200 ₹, कीड़ा शुल्क 1,200 ₹, जलपान गृह से प्राप्त राशि 2,500 ₹।

(स) भुगतान- वेतन 2,000 ₹, मरम्मत 240 ₹, छपाई और लेखन सामग्री 600 ₹, जलपान गृह की सामग्री 1,700 ₹, चौकीदार की मजदूरी 1,360 ₹, विद्युत व्यय 800 ₹, किराया और कर 1,000 ₹।

(द) अदत्त व्यय- मरम्मत 160 ₹, जलपान गृह की सामग्री 440 ₹

(इ) रोकड़ शेष – 1 अप्रैल, 2015 को 360 ₹ और 31 मार्च 2016 को 560 ₹ है।

Prepare (a) Receipts and Payments Account, (b) Income and Expenditure Account of Pooja Samiti, Bhagalpur for the year ended 31st March, 2016 on the basis of following informations:

- (a) Subscriptions: Subscription received for last year ₹ 400; Subscription received for current year ₹ 3,600; Subscription due for the current year but not received ₹ 600
- (b) Receipts: Room Rent ₹ 200; Sports Fees ₹ 1,200; Received from Refreshment Room ₹ 2,500
- (c) Payments: Salaries ₹ 2,000; Repairs ₹ 240; Printing and Stationery ₹ 600; Materials for Refreshment Room ₹ 1,700; Watchman's Wages ₹ 1,360; Electricity Expenses ₹ 800; Rent and Taxes ₹ 1,000
- (d) Outstanding Expenses: Repairs ₹ 160; Materials for Refreshment Room ₹ 440
- (e) Cash Balance: On 1st April, 2015 is ₹ 360 and on 31st March, 2016 is ₹ 560

Or (अथवा)

निम्न विवरण के आधार पर एक उत्पादक कम्पनी का यंत्र खाता 31-3-2014 एवं 31-3-2015 वर्ष के लिए तैयार कीजिए:

1. 1 अप्रैल 2013 को यंत्र खाते का शेष 28,540 रु० था।
2. 1 जुलाई 2013 को कुछ यंत्र जिनका मूल्य 2,160 रु० था 820 रु० में बेच दिये।
3. उपरोक्त दिन ही एक नया यंत्र 4580 रु० में खरीदा था उसे लगाने में 150 रु० मजदूरी तथा 70 रु० का सामान लगा।
4. 1 अक्टूबर 2014 को एक और यंत्र 5600 रु० का खरीदा।
5. कम्पनी नये यंत्रों पर 7.5% प्रति वर्ष तथा पुराने यंत्र पर 10% प्रतिवर्ष कमागत ह्रास पद्धति से ह्रास अपलिखित करती है।

Prepare a Machinery Account of a company for the year ending on 31st March 2014 and 31st March 2015:

1. Balance of machinery account on 1st April, 2013 was Rs. 28540
2. On 1st July, 2013 some plant having the value of Rs. 2160 were sold for Rs. 820
3. Same day on a new machine is purchased at Rs. 4580. Installation wages and other charges were Rs.150 and Rs. 70 respectively.
4. On 1st Oct. 2014 they purchased new machine costing Rs. 5600
5. Company charges depreciation on new machine @ 7 ½ % p.a. and old machine @ 10% p.a. by diminishing balance method.

Unit – 4 (इकाई – 4)

Q4 किराया-किस्त पद्धति एवं किस्त भुगतान पद्धति में वैधानिक दृष्टि से एवं लेखांकन की दृष्टि से अन्तर को उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।

Difference between Hire-Purchase System & Instalment Payment System from the legal as well as accounting point of view, explain illustratively.

Or (अथवा)

एक वाशिंग मशीन का नकद मूल्य 6,000 रु० और किराया कय मूल्य 8000 रु० है। यह मशीन 1 अप्रैल 2014 को किराया कय पद्धति पर किराया क्रेता को बेची गयी और इसका भुगतान चार छमाही किस्तों में जिनमें से प्रत्येक 2000 रु० की है, किया गया। यह तय हुआ कि दो वर्ष तक मशीन की मरम्मत निशुल्क की जायेगी। प्रथम और द्वितीय वर्षों में मरम्मत के वास्तविक व्यय क्रमशः 150 रु० व 375 रु० हुए, यद्यपि पुराने तजुर्बे से यह प्रकट हुआ कि ये 750 रु० होंगे जिसमें से 105 रु० प्रथम वर्ष के होंगे। किराया-विक्रेता की पुस्तकों में जर्नल के आवश्यक लेखे कीजिए और मरम्मत उचन्त खाता खोलिए।

Cash price of a washing machine is Rs. 6000 and Hire-Purchase price is Rs. 8000. This machine is sold on Hire-Purchase System on 1st April 2014 to the Hire-Purchase and payment is made in four six-monthly instalments of Rs. 2000 each. It was agreed that the machine will be maintained free of charge for a period of two years. The actual expenses of maintenance were Rs. 150 and Rs.375 for the first and second years respectively, though past experience showed that these are Rs.750 of which Rs.105 is for the first year. Pass the necessary Journal entries in the books of Hire-Vendor and open Maintenance Suspense Account.

Unit – 5 (इकाई – 5)

Q 5. जब साझेदारी फर्म लिमिटेड कंपनी को बेची जाती है तब फर्म की पुस्तकों में क्या लेखे किये जाते हैं ?
What accounting record is made in the books of the firm when a partnership firm is sold to a limited company.

Or (अथवा)

मि. बाथ और मि. वेल एक ही प्रकार का अलग-अलग व्यापार करते हैं। उनमें दोनों व्यापारों के एकीकरण का समझौता हुआ। उनकी स्थिति का निम्नांकित विवरण है:

	बाथ ₹	वेल ₹		बाथ ₹	वेल ₹
लेनदार	1,180	800	स्टॉक	4,200	1,800
बाथ का ऋण 4% पर	2,000	—	देनदार	8,050	6,400
यूनियन बैंक	—	1,500	फिक्सचर्स	150	200
लीजहोल्ड पर रहन	—	1,000	बैंक	580	—
पूंजी	9,820	7,280	रोकड़	20	—
			जीवन बीमा प्रीमियम	—	180
			लीजहोल्ड भवन	—	2,000
₹	13,000	10,580	₹	13,000	10,580

प्रत्येक साझेदार 10,000 ₹ नकद या इसके समकक्ष रूप में लाने को सहमत हुआ। व्यवसाय वेल के भवन में चलाया जायेगा जिसके बारे में यह तय हुआ कि लीज 3,500 ₹ के मूल्य की मानी जायेगी। बाथ के फिक्सचर्स 70 ₹ में बिके, इस हानि को साझेदारी फर्म ने सहन किया और यह तय किया कि निजी सम्पत्तियां और निजी दायित्व साझेदारी की पुस्तकों से समाप्त कर दिये जायेंगे। उचित समायोजनों के बाद साझेदारी का चिट्ठा बनाइए।

Mr. Bath and Mr. Well carry on separate business of a similar nature. They agreed for amalgamation. The following is a statement of their respective positions:

	Bath	Well		Bath	Well
Creditors	1,180	800	Stock	4,200	1,800
Bath's Loan at 4%	2,000	—	Debtors	8,050	6,400
Union Bank	—	1,500	Fixtures	150	200
Mortgage on Leasehold	—	1,000	Bank	580	—
Capitals	9,820	7,280	Cash	20	—
			Life Policy Prem.Paid	—	180
			Leasehold Premises	—	2,000
₹	13,000	10,580	₹	13,000	10,580

It is agreed that each partner shall bring into the partnership ₹ 10,000 in cash or its equivalent business being carried on in Well's premises, of which it is agreed that the lease shall be treated in account as worth ₹ 3,500. The fixtures of Bath are sold out and produce ₹ 70, the loss being born by the partnership; and it is agreed that all private liabilities and assets are to disappear from the partnership books. After necessary adjustments, prepare partnership Balance Sheet.

Or (अथवा)

X, Y और Z तीन साझेदार हैं। उनके लाभालाभ अनुपात 3 : 2 : 1 हैं। उनका 31-3-2016 को निम्नांकित चिट्ठा था :

X, Y and Z are three partners. Their profit sharing ratio are 3 : 2 : 1. Their Balance Sheet as at 31.3.2016 was as under :

	₹		₹
लेनदार (Creditors)	5,000	स्कन्ध (Stock)	5,000
Z का ऋण (Z's Loan)	3,000	देनदार (Debtors)	10,000
X का चालू खाता (X's Current A/c)	1,000	Y का चालू खाता (Y's Current A/c)	5,000
Z का चालू खाता (Z's Current A/c)	500	ख्याति (Goodwill)	15,000
पूंजी (Capitals):		फर्नीचर (Furniture)	4,000
X	15,000	रोकड़ (Cash)	1,000
Y	5,500		
Z	10,000		
	30,500		
	40,000		40,000

फर्म का समापन हुआ: (अ) Z ने ख्याति को 12,000 ₹ में लिया; (ब) X द्वारा स्कन्ध 6,000 ₹ में खरीदा गया; (स) देनदारों से 10% कम वसूल हुआ; (द) फर्नीचर 3,000 ₹ में नीलाम हुआ; (य) समापन व्यय 500 ₹; (र) यदि आवश्यक हुआ तो साझेदार रोकड़ देंगे; (ल) लेनदारों को पूरी राशि भुगतान की गयी।

वसूली खाता तथा साझेदारों के पूंजी खाते बनाइए।

Firm was dissolved : (a) Goodwill was taken over by Z for ₹ 12,000; (b) X purchased stock for ₹ 6,000; (c) Realisation from Debtors was 10% less; (d) Furniture was auctioned in ₹ 3,000; (e) Dissolution expenses were ₹ 500; (f) Partners will pay cash, if necessary; (g) Creditors were paid in full.

Prepare Realisation Account and Capital Accounts of the partners.



सेठ आर. सी. एस. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय दुर्ग (छ.ग)

Assignment 2019-2020

बी. काम. भाग— एक

विषय — पर्यावरणीय अध्ययन (Environmental Studies)

समय : तीन घंटे

पूर्णांक : 100

नोट : प्रश्न क्रमांक 1 अनिवार्य है। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 200 शब्दों में लिखिए।

Question number 1 is compulsory. Attempt one question from each unit. Write the answer to each of the questions in maximum 200 words

1. निम्नलिखित में से किन्हीं पांच पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए। Write short notes on any five of the following:

1. नव्यकरणीय संसाधन (Renewable Resources)
2. प्राकृतिक आपदा का प्रबंधन (Disaster Management)
3. आधुनिक कृषि के प्रभाव (Effect of Modern Agriculture)
4. जल सम्पदा की सुरक्षा (Protection of Water Resources)
5. पर्यावरण एवं मानव स्वास्थ्य (Environment & Human Health)
6. पादप जैव विविधता (Plant Diversity)
7. जनसंख्या विस्फोट (Population Explosion)
8. प्राकृतिक संसाधनों की सुरक्षा में मानव की भूमिका (Role of an individual in the conservation of Natural Resources)

इकाई 1 (Unit 1)

पर्यावरण की परिभाषा देते हुए पर्यावरण अध्ययन की बहुविषयक प्रकृति को समझाइए।

Define the environment and explain the multidisciplinary nature of environmental studies.

अथवा (Or)

जल संसाधनों के अति उपयोग से उत्पन्न समस्याओं के लिए उत्तरदायी कारकों का वर्णन कीजिए।

Describe the responsible causes for the problem arising due to over utilization of water resources.

इकाई 2 (Unit 2)

पारिस्थितिक तंत्र की संरचना एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the structure and functions of Ecosystem.

अथवा (Or)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए। Write short notes on any two of the following.

1. उर्जा के वैकल्पिक स्रोत Alternative resources of energy.
2. पारिस्थितिक अनुक्रमण Ecological succession
3. खाद्य जाल एवं खाद्य श्रृंखला Food web and Food chain.
4. ऊर्जा प्रवाह Energy Flow.

इकाई 3 (Unit 3)

संकटापन्न प्रजातियां क्या हैं? इनके प्रकारों तथा संरक्षण के उपायों का वर्णन कीजिए।

What are endangered species? Describe their types and mode of conservation.

अथवा (Or)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए। Write short notes on any two of the following.

- (1) भारत की संकटापन्न प्रजातियां (Endangered species of India)
- (2) भारत की राष्ट्रीय उद्यान एवं अभ्यारण्य एवं छत्तीसगढ़ के राष्ट्रीय उद्यान एवं अभ्यारण्य का नाम एवं स्थान (National Parks and sanctuaries in India and Name and Place of National Parks and sanctuaries in C.G.)
- (3) हॉट स्पॉट (Hot-spot)
- (4) इन-सीटू एवं एक्स सीटू संरक्षण (In-situ and Ex-situ conservation)

इकाई 4 (Unit 4)

“पर्यावरण एवं मानव स्वास्थ्य” विषय पर लेख लिखिए।

Write an essay on the topic “Environment and Human Health”.

अथवा (Or)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए। Write short notes on any two of the following.

1. नाभिकीय प्रदूषण (Nuclear Pollution)
2. परिवार कल्याण कार्यक्रम (Family welfare programme)
3. वायु प्रदूषण के प्रकार (Types of Air Pollution)
4. मानव अधिकार (Human Rights)

इकाई 5 (Unit 5)

सूचना प्रौद्योगिकी की पर्यावरण एवं मानव स्वास्थ्य की भूमिका को समझाइये।

Explain the role of Information technology in Environmental and Human Health.

अथवा (Or)

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए। Write short notes on any two of the following.

- (1) अम्लीय वर्षा Acid Rain
- (2) महिला एवं बाल कल्याण Women and Child Welfare.
- (3) एड्स AIDS
- (4) वन्यजीव संरक्षण The Wildlife Protection Act.